

Əlavə 2 – Layihə Konsepsiya Sənədi

Layihə konsepsiya sənədi (abstrakt)

Aşağıdakıları aydın təsvir edəcək Konsepsiya sənədini hazırlayın Konsepsiya sənədi maksimum 2 səhifə olmalıdır)

- Təklif edilən layihə ideyası
- Təklif edilən layihə ideyasının qrant müsabiqəsinin məqsədlərinə uyğunluğu və ali təhsil müəssisəsinin müvafiq məqsədlərinə xidmət etməsi
- Təklif edilən fəaliyyət planı və büdcə layihəsi vasitəsi ilə layihə təklifinin uğurlu icrasını əsaslandırılması
- Gözlənilən nəticələr və layihə nəticələrinin davamlılığının (qısa və uzun müddətli məqsədlərin) əsaslandırılması

Əlavə 3: Bütçə layihəsi (xərclər smetası)

Layihənin adı			
Layihənin əhatə etdiyi dövr		tarixdən	tarixədək

1.	Əməyin ödənişi	
2.	Əməkhaqqına əlavə	
3.	İnzibati xərclər	
4.	Ezamiyyə xərcləri	
5.	Kommunal və kommunikasiya xərcləri	
6.	Məzmunun hazırlanması və adaptasiyası xərcləri	
7.	Çap məhsullarının hazırlanması	
8.	Təlim mühitinin yaradılması və inkişafı xərcləri	
9.	İnsan resurslarının inkişafı üzrə xərclər	
10.	Sair xidmətlərin haqqının ödənilməsi	
11.	Sair müxtəlif xərclər	
12.	Bank xərcləri	
CƏMI		

Sıra №-si	Xərclərin adı	Ölçü vahidi	Vahid-lərin sayı	Vahid-in qiyməti	Bütçənin məbləği (manatla)
1	2	3	4	5	6 (qr 5* qr 4)

1.	Əməyin ödənişi				
001 001	Layihənin rəhbəri	ay			
001 002	Mühasib	ay			
001 003	Kordinator	ay			
001 004	Ekspert	ay			
001 005	Ekspert	ay			
001 099	Digər	ay			
		Cəmi			
2.	Əməkhaqqına əlavə				
002 001	Dövlət Sosial Müdafiə Fonduna ayırmalar - 22%	manat		0,22	
002 002	İcbari sığorta xərci	manat		0,2	
		Cəmi			
3.	İnzibati xərclər				
003 001	Dəftərxana xərcləri	ay			
003 002	Yeni təhsil proqramının təşviqi xərcləri	ay			
003 099	Digər xərclər	ay			
		Cəmi			
4.	Ezamiyyə xərcləri				
Xarici ölkələrə ezamiyyətlər:					
004 001	Yol xərci	gediş-gəliş			
004 002	Məhmanxana (mənzil) xərci	gün			
004 003	Gündəlik xərc (yemək, rabitə və s.)	gün			
004 004	Sığorta xərci	nəfər			
004 005	Viza xərci	nəfər			
004 099	Digər				
		Cəmi			
5.	Kommunal və kommunikasiya xərcləri				
005 001	Kommunal xərclər	ay			
005 002	Mobil rabitə xərcləri	ay			
005 003	İnternet xərci	ay			

005 099	Digər				
Cəmi					
6.	Məzmunun hazırlanması və adaptasiyası xərcləri				
006 001	Təhsil proqramının hazırlanması üzrə çərçivə sənədinin hazırlanması	Sənəd			
006 002	Təhsil proqramı üzrə əmək bazarının təhlili xərcləri	Sənəd			
006 003	Təlim nəticələri əsasında təhsil proqramlarının hazırlanması	Sənəd			
006 004	Müvafiq modullar üzrə məzmunun hazırlanması	Sənəd			
006 005	Müvafiq modullar üzrə məzmunun xarici dillərdən tərcümə etdirilməsi	Vərəq			
006 006	Tərcümə edilmiş materialların adaptasiyası xərcləri	Sənəd			
006 007	Təlim və tədris materiallarının hazırlanması	Sənəd			
006 099	Digər				
Cəmi					
7.	Çap məhsullarının hazırlanması				
007 001	Fənn proqramlarının çapı	ədəd			
007 002	Təlim və tədris resurslarının çapı	ədəd			
007 003	İnformativ paket çapı	ədəd			
007 004	Banner çapı	ədəd			
007 005	Təlimat materiallarının və metodiki göstərişlərin çapı	ədəd			
007 006	Xüsusi geyimlərin hazırlanması (papaq, köynək və s.)	ədəd			
007 099	Digər	ədəd			
Cəmi					
8.	Təlim mühitinin yaradılması, inkişafı və digər inventar xərcləri				
008 001	Ofis texnikası (printer, kseroks, faks, skaner, modem, noutbuk, kompüter və s.)	ədəd			
008 003	Labaratoriyanın (elmi tədqiqat mərkəzi, xüsusi	ədəd			

	təyinatlı auditoriya) yaradılması				
008 004	Təlim mühiti üçün müvafiq inventarın hazırlanması və ya hazır alınması (şəkillər, cədvəllər, laboratoriya cihazları, yumşaq inventar və s)	ədəd			
008 099	Digər alışlar və xidmətlər				
Cəmi					
9.	İnsan resurslarının inkişafı üzrə xərclər				
009 001	Kurikulum (təhsil proqramı) hazırlanması üzrə təlim materiallarının hazırlanması	ədəd			
009 002	Kurikulum (təhsil proqramı) hazırlayanların təlimi	Təlim/iştirakçı			
009 003	Məzmunun adaptasiya edilməsi üzrə təlim	Təlim/iştirakçı			
009 004	Yeni təhsil proqramının tədrisi üzrə pedaqoji heyət üçün təlim	Təlim/iştirakçı			
009 005	Yeni təhsil proqramının icrası üzrə inzibati heyət üçün təlim	Təlim/iştirakçı			
009 099	Digər				
Cəmi					
10.	Sair xidmətlərin haqqının ödənilməsi				
010 001	Təlimçi xidməti	xidmət			
010 002	Ekspert xidməti	xidmət			
010 003	Hüquqşünas xidməti	xidmət			
010 004	Tədqiqatçı xidməti	xidmət			
010 005	İntervüer (sorguçu) xidməti	xidmət			
010 006	Sürücü xidməti	xidmət			
010 007	Tərcüməçi xidməti	xidmət			
009 099	Digər				
Cəmi					
11.	Sair müxtəlif xərclər				
011 001	Elektron proqram təminatının yaradılması	birdəfəlik			
011 002	Saytın yaradılması və ya saxlanması xərci	birdəfəlik			
011 003	Domen və hosting xərci	birdəfəlik			

011 004	Sosial çarxların çəkilişi	birdəfəlik		
011 099	Digər			
		Cəmi		
12.	Bank xərcləri			
012 001	Komissiya xərci	birdəfəlik		
012 002	Çek kitabçasının alınması	birdəfəlik		
		Cəmi		
LAYİHƏ ÜZRƏ YEKUN				

LAYİHƏ

Əlavə 4: Layihənin fəaliyyət planı

Layihənin adı _____

Layihənin icra müddəti _____

Sıra №-si	Fəaliyyətlərin təsviri	Fəaliyyətin icra vaxtı (ay və il)											
		yanvar 20__	fevral 20__	mart 20__	aprel 20__	may 20__	iyun 20__	iyul 20__	avqust 20__	sentyabr 20__	oktyabr 20__	noyabr 20__	dekabr 20__
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													

Əlavə 5 : Layihə komandası haqqında məlumat (qoşmalar)

Qeydlər:

Sıra №-si	Sənədin adı	Forması
1.	Layihənin icrasına cəlb ediləcək əsas əməkdaşların tərcümeyi-halı (CV) və işinin təsviri	elektron variantda
2.	Birgə layihələr olduğu təqdirdə, birgə fəaliyyətə dair imzalanmış	Müqavilənin surəti və ya skan olunmuş (imzalanmış və möhürlənmiş)

	müqavilə	
3.	Dəstək məktubları (əgər varsa)	surətləri (skan olunmuş)

LAYIHƏ